附件2

产业功能区

选聘报名表

|  |
| --- |
| 选聘报名说明每位选聘人员最多可选聘1个岗位，报名时除提交填妥的本报名表外，需同时提交《工作总结及选聘岗位工作思路》（word文档）。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 选聘岗位 |  | 所属部门 |  | 申请日期 |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 身份证号 |  | 电话 |  |
| 是否接受调剂 | □接受调剂 □不接受调剂 |
| 工作经历 |
| 工作起止时间 | 单位 | 任职情况 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 培训经历 |
| 培训课程/教育经历 | 培训起止时间 | 培训单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 所受的奖励 |
|  |
| 1．申请该职位的原因 |
| 2．您为什么觉得您能胜任该职位 |
| 3.持有的资质证书 |
| 填写说明：1．按照表中内容的要求逐项填写，不能遗漏。尤其是简历部分，要从“参加工作时填写”。简历的起止时间填到月，前后要衔接，不得空断。2.在大、中专院校学习的经历，要填某年某月在某院校某系某专业学习。3.保证您所填的信息真实可靠。 |

本人承诺此报名表及《工作总结及选聘岗位工作思路》的一切资料真实、正确，且本人符合选聘公告中的各项条件，若有隐瞒或虚报自愿承担一切后果。

承诺人：

填写日期：